

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 18 г. Лениногорска» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Приказ

28.03.2023г.

№ 39

**Об утверждении плана-графика по внедрению в работу ФОП ДО в  
МБДОУ «Детский сад № 18»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях внедрения в работу ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 18»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить плана-график по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 18» (Приложение 1)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 18»

Старший воспитатель  
С приказом ознакомлены:



|  |                   |
|--|-------------------|
|  | /Р.З. Арсланова   |
|  | /В.Р. Ткаченко    |
|  | /Е.А. Хакимова    |
|  | /Ю.Ю. Коршина     |
|  | /Н.В. Степанова   |
|  | /В.В. Овчинникова |
|  | /Р.Ш. Ситдикова   |
|  | /М.А. Холодкова   |
|  | /Г.З. Савочкина   |
|  | /О.В. Слесарева   |



План-график по внедрению в работу ФОП ДО в  
МБДОУ «Детский сад № 18»

| Мероприятие   | Срок                        | Исполнитель                | Результат                          |
|---|-----------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>   |                             |                            |                                    |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО  | Март, май и август          | Рабочая группа, заведующий | Протоколы                          |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО  | Март                        | Рабочая группа, заведующий | Приказ о создании рабочей группы   |
| Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО   | Март – апрель               | Рабочая группа, заведующий | Протоколы                          |
| Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»   | Март, июнь, август, октябрь | Рабочая группа             | Сетификат участника                |
| Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО | Апрель                      | Рабочая группа             | Отчет                              |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений  | Апрель                      | Рабочая группа             | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО  | Май                         | Рабочая группа             | Проект обновленной ООП             |

|  |                  |  |   |
|--|------------------|--|---|
| Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | Ноябрь           | Рабочая группа   | Сетификат участника   |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>  |                  |  |   |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО   | Февраль          | Руководитель рабочей группы  | Банк данных нормативно-правовых документов  |
| Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО   | Февраль          | Рабочая группа   | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО   | Март             | Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Ивакина П.П. | По необходимости проекты обновленных локальных актов  |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации  | Август           | Заведующий, руководитель рабочей группы                                    | Проект программы развития образовательной организации   |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | Август           | Руководитель рабочей группы, заведующий                                    | Приказ  |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере   | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий                                    | Приказы   |

|  |                  |   |  |
|--|------------------|---|--|
| образования  |                  |   |  |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b>   |                  |   |  |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО   | Май              | Рабочая группа                                    | График повышения квалификации                |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО   | Апрель – май     | Члены рабочей группы                              | Беседа                                       |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО  | Апрель – июнь    | Руководитель рабочей группы и заведующий          | Документы о повышении квалификации           |
| <b>4. Методическое обеспечение</b>   |                  |   |  |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО   | Апрель – август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель – август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  | Апрель – август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь   | Февраль – август | Рабочая группа                                    | Рекомендации, методические материалы и т. п. |

|  |                |   |                       |
|--|----------------|---|-----------------------|
| по вопросам применения<br>ФОП ДО   |                |   |                       |
| <b>5. Информационное обеспечение</b>   |                |   |                       |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО  | август         | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы             |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада   | До 1 сентября  | Ответственный за сайт                   | Информация на сайте   |
| Оформить и регулярно обновлять информационные стенды по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течение года | Старший воспитатель, методист           | Информационные стенды |